

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Михайловского муниципального района – Глава администрации района

Чеботков А. И.


15 января 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг в 2015 году (плановый период 2016-2017 гг.)

Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры Михайловского муниципального района

«Методическое культурно-информационное объединение»

ММБУК ММР «МКИО»

Межпоселенческая библиотека с. Михайловка

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по библиотечному, информационному и справочно-библиографическому обслуживанию и просветительской деятельности.

2. Потребители муниципальной услуги: Население Михайловского муниципального района.

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый период	Текущий финансовый период	Плановый период 2016г.	Плановый период 2017г.	
1. Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	Текущий финансовый период к (ТП) отчетному периоду (ОП) $ТП/ОП \times 100$	68,9	Не менее 68,9	Не менее 70,0	Не менее 70,0	Ежеквартальный отчет на основании статистической информации формы № 6-НК (сведения об общедоступной, публичной библиотеки)
2. Динамика количества книговыдач по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	Текущий финансовый период к (ТП) отчетному периоду (ОП) $ТП/ОП \times 100$	74,9	Не менее 74,9	Не менее 76,0	Не менее 76,0	
3. Динамика количества мероприятий по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	Текущий финансовый период к (ТП) отчетному периоду (ОП) $ТП/ОП \times 100$	90,0	Не менее 90,0	Не менее 90,0	Не менее 90,0	

3.2. Объём (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (содержания) муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый период		Текущий финансовый период		Плановый период 2016г.		Плановый период 2017г.		
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	
Услуга по библиотечному, информационному и справочно-библиографическому обслуживанию и просветительской деятельности	Количество посещений	3850	3150	48175	48175	48175	48175	48175	48175	Ежеквартальный отчет на основании статистической информации формы № 6-НК (сведения об общедоступной, публичной библиотеки)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы).

- Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г.
- Закон Российской Федерации № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»
- Закон Приморского края № 65-КЗ от 21.11.1996г «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»
- Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае».
- решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении положения о платных услугах муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»»
- решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008г. «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд в здании библиотеки	Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	1 раз в квартал
2. Информационные листы в читальном зале	Информация об услугах справочно-библиографического характера	2 раза в год
3. Распространение информационных указателей в школах и др. учреждениях города	Информация об услугах справочно-библиографического характера	4 раза в год
4. Проведение массовых мероприятий	Обзоры, беседы, тематические, литературные вечера, уроки	ежемесячно
5. Оформление книжных выставок	Тематические, юбилейные, персональные	ежемесячно

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания

5.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам п.2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
- Ликвидация или реорганизация учреждения Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательство Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установление указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления: Решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении положения о платных услугах муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»».

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы): тарифы на платные услуги утверждены Думой Михайловского муниципального района.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги		Предельная цена (тариф), единица измерения
1.	Ксерокопирование материалов (1 страница)	3-00
2.	Распечатка рефератов, докладов, из базы данных компьютера библиотеки (1 страница)	3-00
3.	Запись информации на дискету (1 дискета)	20-00
4.	Запись информации на диск (1 МБ)	20-00
5.	Выполнение библиографических запросов повышенной сложности (1 запрос)	10-00
6.	Подбор документов по темам (1 документ)	20-00
7.	Самостоятельная работа на компьютере (1 час)	45-00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раза в год; по мере: -необходимости; -поступлений обоснованных жалоб потребителей; -требований правоохранительных органов	Администрация Михайловского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация Михайловского муниципального района

8. Требования к отчетности за исполнением муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания за первое полугодие и 9 месяцев, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности муниципального задания:

Предоставление ежеквартального отчета на основании статистической информации формы №6-НК (сведения об организации библиотечного типа).

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по формированию, обработке и хранению библиотечных фондов.

2. Потребители муниципальной услуги: Население Михайловского муниципального района.

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый период	Текущий финансовый период	Плановый период 2016г.	Плановый период 2017г.	
1. Доля новых поступлений экземпляров к общему объему книжного фонда	%	Кол-во поступивших книг/общий объем книжного фонда x100	0,3	Не менее 0,3	Не менее 0,3	Не менее 0,3	Ежеквартальный отчет на основании статистической информации формы № 6-НК (сведения об

2. Динамика количества записей в сводном каталоге по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	Текущий финансовый период к (ТП) отчетному периоду (ОП) $\frac{ТП}{ОП} \times 100$	102,8	Не менее 102,8	Не менее 102,8	Не менее 102,8	общедоступной, публичной библиотеки)
3. Динамика количества обработанных книг по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	Текущий финансовый период к (ТП) отчетному периоду (ОП) $\frac{ТП}{ОП} \times 100$	102,8	Не менее 102,8	Не менее 102,8	Не менее 102,8	

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый период		Текущий финансовый период		Плановый период 2016г.		Плановый период 2017г.		
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	
Услуга по формированию, обработке и хранению библиотечных фондов	Количество экземпляров	2000	3000	2000	3000	2000	3000	2000	3000	Ежеквартальный отчет на основании статистической информации формы № 6-НК (сведения об общедоступной, публичной библиотеки)

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г.
- Закон Российской Федерации № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»
- Закон Приморского края № 65-КЗ от 21.11.1996г «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»
- Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае».

- решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении положения о платных услугах муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»»
 - решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд в здании библиотеки	Перечень оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	1 раз в квартал
2. Информационные листы в читальном зале	Информация об услугах справочно-библиографического характера	2 раза в год
3. Распространение информационных указателей в школах и др. учреждениях города	Информация об услугах справочно-библиографического характера	4 раза в год
4. Проведение массовых мероприятий	Обзоры, беседы, тематические, литературные вечера, уроки	ежемесячно
5. Оформление книжных выставок	Тематические, юбилейные, персональные	ежемесячно

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Ликвидация или реорганизация учреждения Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательство Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установление указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления: Решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении положения о платных услугах муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»».

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы): тарифы на платные услуги утверждены Думой Михайловского муниципального района.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги		Предельная цена (тариф), единица измерения
1.	Ксерокопирование материалов (1 страница)	3-00
2.	Распечатка рефератов, докладов, из базы данных компьютера библиотеки (1 страница)	3-00
3.	Запись информации на дискету (1 дискета)	20-00
4.	Запись информации на диск (1 МБ)	20-00
5.	Выполнение библиографических запросов повышенной сложности (1 запрос)	10-00
6.	Подбор документов по темам (1 документ)	20-00
7.	Самостоятельная работа на компьютере (1 час)	45-00

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раза в год; по мере: -необходимости; -поступлений обоснованных жалоб потребителей; -требований правоохранительных органов	Администрация Михайловского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация Михайловского муниципального района

8. Требования к отчетности за исполнением муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания за первое полугодие и 9 месяцев, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности муниципального задания:

Предоставление ежеквартального отчета на основании статистической информации формы №6-НК (сведения об общедоступной, публичной библиотеки).